



پارک علم و فناوری استان البرز

آیین نامه نظام پیشنهادی

تهیه و تنظیم:

معاونت پشتیبانی پارک (پرویز قنوجی)

تهران ۱۳۹۶



"الذین یستمعون القول فیتبعون احسنه اولئک الذین هداهم الله واولئک هم اولوا الالباب"

آنان که سخن را می شنوند و از بهترینش پیروی می کنند ، اینان کسانی هستند که خدا هدایتشان کرده، و اینان همان فردمندانند.

(سوره زمر آیه ۱۸)

فهرست مطالب

۲	مقدمه
۳	تعریف نظام پیشنهادها
۵	ارکان نظام پیشنهادها
۶	فرآیندهای اجرایی نظام پیشنهادها (و نمودار جریان امور)
۷	شرایط ارائه پیشنهاد
۸	زمینه های ارائه پیشنهاد
۹	شرایط بررسی پیشنهاد
۱۰	معیارهای بررسی پیشنهاد
۱۱	نحوه محاسبه و پرداخت پاداش
۱۲	هزینه های اجرایی نظام پیشنهادها
۱۳	جدول ارزیابی و محاسبه پاداش پیشنهادهای مصوب
۱۴	نمودار جریان امور نظام

مقدمه

در هر سازمان همواره می توان برای انجام امور به راه حل های بهتر و موثرتر از آنچه متداول است دست یافت. نقطه شروع برای این دستیابی، تفکر پیرامون اهداف، امکانات موجود و شناخت مشکلات و نارسائی ها و همچنین درک شرایط بیرونی و نهایتاً اثر گذاری بر این عوامل است. این اثرگذاری را می توان در جهت بهبود کیفیت محصول، بهبود فرآیند کار، افزایش رضایت مراجعان، افزایش درآمد، کاهش هزینه ها، بهبود بکارگیری فناوری و بویژه افزایش توانمندی و آزادی تفکر نیروی انسانی تعریف نمود و امکان پرداختن به موارد مهمتری که با طبیعت جستجوگر و خلاق وی سازگار است.

از طرف دیگر بهبود وضعیت پارک و مدیریت آن دو رویکردی است که باعث ارتقاء و کارایی پارک و تحقق موارد ذکر شده می شوند که قطعاً اعمال مدیریت مشارکتی و تعاملی یکی از مهمترین راه های توسعه و بهبود مدیریت پارک می باشد.

اما سوال این است برای استقرار چنین نظام مدیریتی چه باید کرد؟ استقرار نظام پیشنهادها، تشکیل تیم ها و گروه های کاری و بهره گیری از خرد جمعی به عنوان مهمترین اقدامات در جهت استقرار مدیریت مشارکتی می باشد. با ایجاد و جاری نمودن چنین سیستم ها و روش هایی است که می توان از رکود و سکون یک سازمان آنها را با وجود روش های سنتی حاکم بر نظام اداری که معمولاً موجب عدم انگیزه کافی کارکنان و کاهش کیفیت محصول و خدمات و در نهایت نارضایتی مراجعان می شود، جلوگیری نمود. در این راستا این نهاد معتقد است شرط لازم برای ایجاد تحرکی که به ارائه راه حل های موثر و مناسب منجر شود آن است که دانش و اندیشه های ذینفعان مورد توجه و استفاده قرار گیرد و بطور نظام مند راه حل های ارائه شده ارزیابی شوند تا آنچه شدنی است تشویق و به اجرا گذاشته شود.

در این آیین نامه همواره سعی بر آن است تا اول، زمینه و محیطی مناسب برای بهره گیری از مدیریت تعاملی فراهم آید. دوم، رعایت عدالت (عدم توجه به جایگاه سازمانی پیشنهاد دهندگان) در جذب و نحوه بررسی صورت پذیرد، سوم، در عین حال که زمینه همفکری افراد را در مشکل یابی و راه حل یابی فراهم می کند اختیار و مسئولیت مدیران را به هیچ وجه تضعیف و یا مخدوش ننماید. چهارم، شرایط را برای تشویق مادی و معنوی پیشنهاد دهنده در قبال ارائه پیشنهاد سازنده فراهم کند.

تعریف نظام پیشنهادها

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها بخشی از نظام جامع مدیریت کیفیت (TQM¹) است که به منظور ایجاد روحیه مشارکت فردی و گروهی در بین کارکنان در راستای بهبود فرآیندها و افزایش بهره وری در سازمان استقرار می یابد.

تعریف پیشنهاد

عبارت است از ارائه هرگونه ایده و راهکاری که باعث حل مشکل و بهبود در فعالیتهای و فرآیندهای موجود گردد.

اهداف

به منظور اجرای هر چه بهتر و دقیق تر نظام پیشنهادها، کمیته‌هایی به همین نام با اهداف، ارکان، ضوابط و فرآیند مشروحه ذیل در پارک علم و فناوری استان البرز تشکیل می شود.

۱- ارج نهادن به شان و منزلت انسانی کارکنان و قابلیت‌های آنان در محیط کار و عینیت بخشیدن به مبانی فرهنگ اسلامی مبنی بر تعالی انسانها

۲- فراهم نمودن زمینه تحقق اهداف و سیاست‌های بنیادی کشور در جهت کاهش وابستگی و نیل به خودکفایی

۳- تقویت حس مسئولیت و ایجاد انگیزه در بکارگیری نیروی ابداع و ابتکار کارکنان و شکوفایی استعدادها

۴- اشاعه فرهنگ کار تیمی و کار گروهی در کارکنان پارک

۵- بهبود روابط انسانی و ایجاد نشاط روحی در کارکنان

۶- ایجاد انگیزه و حس رقابت سالم در بین کارکنان

۷- همسوسازی اهداف فردی و گروهی با اهداف پارک و جهاد دانشگاهی

۸- ارتقاء سطح بهره وری پارک از طریق کاهش هزینه‌ها، کاهش ضایعات، بهبود فرآیند کار و خدمات، استفاده بهینه از منابع، صرفه جویی در مواد و انرژی

۹- ارتقاء سطح کمی و کیفی فعالیت‌های پارک و تامین رضایت شرکتهای فناور و ارباب رجوع

۱۰- بهسازی و بهبود شرایط کار

۱۱- افزایش قدرت انعطاف پذیری پارک در برابر شرایط نامطمئن محیطی

1. Total Quality Management

۱۲- حذف کارهای زائد اداری و اثرات زائد اداری و اثرات زائد بوروکراسی اداری

۱۳- تسهیل در گردش اطلاعات در درون پارک

گستره استقرار

این آئین نامه در تمامی سطوح سازمانی پارک علم و فناوری استان البرز نافذ بوده و کلیه ذینفعان (کارکنان، شرکتهای فناوری، دانشجویان، مراجعه کنندگان و پیمانکاران) را در بر می گیرد.

وظیفه سازمانی

امری است که اعضاء با توجه به ماهیت شغل و پست سازمانی موظف به انجام آن باشند.

* هر گونه تغییر و اصلاح در جهت " بهبود در نحوه انجام وظایف سازمانی هر فرد " یک پیشنهاد تلقی می شود.

۲- ارکان نظام پیشنهادها:

۲-۱- کمیته کارشناسی (کمیته اول)

وظایف: بررسی اولیه پیشنهادها ارائه شده در خصوص مسائل رفاهی، آموزشی، اداری، ساختاری، انگیزشی و ...

ترکیب کمیته کارشناسی

- رئیس کمیته: معاون پشتیبانی

- دبیر کمیته: مدیر اداری

- اعضای کمیته: کارشناسان حوزه‌های مختلف (فناوری، پشتیبانی، شرکتهای فناور) و مسئول دبیرخانه نظام پیشنهادها جلسات هر دو هفته یکبار و یا بر حسب ضرورت با دستور رئیس پارک.

هر کارشناس به مدت یک سال به عضویت کمیته کارشناسی در می‌آید و اعضای این کمیته دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و یا بالاتر آشنا به مسائل حوزه ذیربط و وظایف کلی پارک بوده و یا تجربه کافی مرتبط به تشخیص رییس پارک بوده و حداقل ۲ سال سابقه تمام وقت در پارک داشته باشند.

۲-۲- کمیته عالی (کمیته دوم)

وظایف: بررسی نهایی پیشنهادها ارجاع شده از کمیته کارشناسی و همچنین پیشنهادها عمرانی، فناوری و ...

اطلاع رسانی و ترویج نظام مدیریت تعاملی به منظور اشاعه فرهنگ مشارکت در پارک

ترکیب کمیته عالی

رئیس کمیته: رئیس پارک

دبیر کمیته: معاون پشتیبانی

اعضاء: معاونین واحد

جلسات بصورت ماهانه و یا بر حسب ضرورت

۲-۳- دبیرخانه نظام پیشنهادها

دبیرخانه نظام پیشنهادها در معاونت پشتیبانی مستقر است .

دبیرخانه نظام پیشنهادها که به منزله پل ارتباطی میان کارکنان و مدیریت و انعکاس دهنده نظرات کارکنان می‌باشد مسئولیت دریافت، ثبت، پاسخگویی به همکاران و راهنمایی آنها در چگونگی ارائه پیشنهاد، ارجاع پیشنهادها به کمیته کارشناسی، توزیع فرم‌های مخصوص ارائه پیشنهاد در سطح سازمان، ایجاد بایگانی و بانک اطلاعاتی پیشنهادها و ایجاد هماهنگی‌های لازم به منظور تشکیل جلسات، اطلاع رسانی در مورد وضعیت پیشنهاد، تهیه و ارائه گزارشات از مجموع نظام پیشنهادها را بر عهده دارد.

۲-۴- کمیته های کارشناسی نظام پیشنهادها

اعضای کمیته‌های کارشناسی نظام پیشنهادها به صورت انتخابی از بین کارکنان حوزه‌های مختلف تعیین می‌گردد، برای هر کمیته از (حوزه ریاست یک نفر و حوزه معاونت‌های پارک هر کدام یک نفر)، احکام کارشناسان منتخب کمیته‌ها به مدت یک سال توسط رئیس کمیته عالی صادر شده و در صورت عدم همکاری و یا حضور غیر فعال در کمیته‌ها حکم عضویت ملغی و یکی دیگر از اعضاء به عنوان کارشناس انتخاب می‌شود.

۳- فرآیند اجرایی نظام پیشنهادها :

۳-۱- پیشنهاد دهنده، پیشنهاد خود را با ذکر نام و مشخصات کامل و تاریخ به دبیرخانه نظام ارائه می‌دهد .

۳-۲- مسئول دبیرخانه پس از بررسی اولیه پیشنهاد (حداکثر ۴۸ ساعت) در صورت واجد شرایط بودن (تکراری نبودن و داشتن شرایط یک پیشنهاد) آن را در دبیرخانه ثبت می‌کند. چنانچه پیشنهاد نیاز به اصلاح داشته باشد به عنوان مثال در صورتی که ناقص، نامفهوم، ناخوانا و یا دارای اشکالات اجرایی قابل رفع باشد، فرم مذکور به پیشنهاد دهنده عودت داده می‌شود.

۳-۳- پیشنهادها جهت بررسی کارشناسی در دستور کار کمیته کارشناسی قرار می‌گیرد.

۳-۴- کمیته کارشناسی نظریه کارشناسی خود را برای رد یک پیشنهاد و در صورت تأیید پیشنهاد، به همراه تعیین امتیاز و برآورد هزینه اجرا و چگونگی اجرای پیشنهاد به دبیرخانه ارسال می‌نماید. در این مرحله نیز ممکن است با تعیین و توصیه کمیته کارشناسی تعدادی از پیشنهادها جهت تکمیل به پیشنهاد دهنده و یا جهت بررسی بیشتر به واحد ذیربط ارسال شوند و پس از تکمیل آن و یا دریافت نظر کارشناسی مجدداً مطرح و بررسی شود.

تبصره: در صورت نیاز به توضیحات بیشتر و یا در صورت درخواست شخص پیشنهاد دهنده ، از ایشان در جلسه‌ای با حضور اعضای کمیته کارشناسی دعوت به عمل می‌آید.

۳-۵- در صورت عدم تأیید پیشنهاد، پاسخ مکتوب به همراه دلایل عدم پذیرش توسط دبیرخانه به پیشنهاد دهنده ارسال می‌شود ، در این مرحله پیشنهاد دهنده در صورت اعتراض به پیشنهاد خود یک ماه فرصت دارد تا اعتراض خود را همراه با دلایل کافی به دبیرخانه ارائه دهد در غیر اینصورت و پس از گذشت زمان مذکور اعتراض پذیرفته نمی‌شود. در صورت تأیید، پیشنهاد مربوطه به انضمام نظریه کارشناسی توسط دبیرخانه به کمیته عالی ارسال می‌شود.

۳-۶- کمیته عالی در جلسه ماهانه خود در مورد پیشنهاد ارسالی اعلام نظر خواهد کرد . در صورت تصویب پیشنهاد، ضمن تعیین امتیاز قطعی، دستور پرداخت پاداش پیشنهاد دهنده به معاونت پشتیبانی ابلاغ می‌گردد و همزمان دستور اجرای پیشنهاد به واحد مربوطه نیز صادر می‌شود. چنانچه پیشنهاد پذیرفته شده ولی در حال حاضر امکان اجرای آن وجود نداشته باشد، ضمن تشکر از پیشنهاد دهنده بخشی از پاداش به وی پرداخت خواهد شد و به عنوان " پیشنهاد باز" در نظر گرفته می‌شود و هنگام آماده شدن شرایط، نسبت به اجرای آن اقدام خواهد شد.

۴- شرایط ارائه پیشنهاد

۴-۱- پیشنهاد دادن حق کلیه کارکنان پارک و شرکتهای فناور عضو پارک می باشد.

۴-۲- پیشنهاد می تواند به صورت فردی یا گروهی باشد.

۴-۳- صرف نظر از محل خدمت همکاران هر کسی در هر موضوعی می تواند پیشنهاد دهد.

۴-۴- پیشنهاد می تواند تکمیل کننده پیشنهادهای قبلی باشد .

۴-۵- پیشنهادها بایستی قابلیت اجرا داشته و آرمان گرایانه و غیر قابل دسترسی نباشند.

۴-۶- پیشنهادها بایستی روشن و واضح بوده و گنگ ، مبهم و چند پهلو نباشد.

۴-۷- پیشنهاد نباید جزء وظیفه سازمانی و شرح وظایف پیشنهاد دهنده باشد و همچنین نمی تواند باعث تعطیلی کارها شود.

۴-۸- پیشنهاد نباید حاوی دعاوی شخصی افراد باشد.

۴-۹- پیشنهاد می تواند طرحی باشد که در سال جاری توسط مدیر تأیید شده یا در مرحله اجرا می باشد.

۵- زمینه‌های ارائه پیشنهادها:

کارکنان می‌توانند پیشنهادها خود را در چارچوب یکی از محورهای ذیل یا سایر موضوعات مرتبط با اهداف، وظایف و ماموریت‌های پارک ارائه نمایند:

بهبود روش‌های انجام و تسریع در امور (ساده سازی و کاهش اسناد و مدارک، افزایش سهولت در انجام کار، ساده کردن گردش کار و ارائه طرح سیستم‌های مکانیزه برای افزایش سرعت و دقت در انجام کارها) از قبیل:

۱-۵- در راستای اهداف اقتصاد مقاومتی و افزایش بهره‌وری کارکنان و تجهیزات

۲-۵- بهبود کیفیت محصول و خدمات (بهبود کیفیت عملکرد، کاهش دوباره کاری، بهینه کردن برنامه ریزی، بهینه کردن سیستم‌های تصمیم‌گیری، ارزیابی و نظارت و هماهنگی در برنامه ریزی)

۳-۵- صرفه جویی در مواد، وقت، انرژی، هزینه و سایر منابع.

۴-۵- بهبود شرایط محیطی کار (افزایش ایمنی، کاهش آلودگی هوا، ایجاد نظم و انضباط، زیباسازی و پاکسازی محیط کار، استفاده بهینه از فضای محیط کار و بهبود شرایط بهداشتی)

۵-۵- ارتقاء سطح کارائی و اثر بخشی بهبود کار فردی و گروهی - افزایش رضایت ارباب رجوع از طریق تسریع و بهبود کیفیت خدمات قابل ارائه

۶-۵- مدیریت سبز و بهبود کیفیت زندگی کاری

۷-۵- افزایش رضایت شغلی کارکنان

۸-۵- ارتقاء سطح انگیزش کارکنان

۹-۵- ارتقاء شان و جایگاه پارک و جهاد دانشگاهی در نزد افکار عمومی

۱۰-۵- بهبود ارتباطات با سایر دستگاه‌ها

۱۱-۵- استفاده بهینه و مطلوب از منابع و ظرفیت‌های بالقوه موجود در پارک

۱۲-۵- افزایش سطح توانمندی، مهارت و دانش کارکنان

۱۳-۵- ارتقاء نظم و انضباط کاری

۱۴-۵- بهسازی نظام‌های مدیریتی

۱۵-۵- بهبود خدمات رفاهی

۵-۱۶- معرفی منابع جدید و افزایش درآمد و نقدینگی و بهبود در فرآیند مالی

۵-۱۷- بهبود در کارهای اداری و تسهیل در گردش کار، حذف فعالیت‌های زائد و دشوار و افزایش سطح کیفی فعالیت‌ها و خدمات

۵-۱۸- تعمیق و گسترش فرهنگ اسلامی در سازمان و بهبود شعائر و فرهنگ اسلامی

۵-۱۹- اصلاح و بهبود در اجرای نظام پیشنهادها

۵-۲۰- بهبود گردش اطلاعات و اطلاع رسانی

۵-۲۱- حفظ و استفاده بهینه از تجهیزات

۶- شرایط بررسی پیشنهادات:

کلیه پیشنهادهای که در چارچوب بند پنج دستورالعمل ارائه شود، به جز موارد ذیل بررسی خواهند شد:

۱-۶- پیشنهادهای تکراری

۲-۶- پیشنهادهای که از وظایف ذاتی رییس پارک می باشد

۳-۶- پیشنهادهای که دقیقاً وظیفه فرد محسوب می شود و برای ارائه همان امور به خدمت سازمان درآمده است (مگر اینکه این وظیفه به حالت تعطیل در آمده باشد) و یا منجر به بهبود و سرعت و دقت در کار و فعالیت و صرفه جویی در هزینه‌ها شود.

۴-۶- پیشنهادهایی که صرفاً طرح مسئله بوده و راه حلی ارائه نشده باشد.

۵-۶- پیشنهادهایی که قبلاً در دستور کار کمیته یا یکی از قسمت‌ها قرار داشته باشد و یا بیان تجربیات قبلی سازمان باشد.

۶-۶- پیشنهادهایی که صرفاً بیان مشکل شخصی و یا در حد درخواست انجام کار باشد.

۷-۶- مواردی که موضوع اختلاف یا گله و شکایت از قسمت یا فرد خاصی باشد.

۸-۶- پیشنهادهایی مبهم، کلی و ناقص (در صورت رفع ابهام و ارائه جریات ضروری و رفع ابهام و ارائه جریات ضروری و رفع نواقص قابل بررسی خواهد بود).

۹-۶- پیشنهادهایی هزینه بر (در حد زیاد) که بدلیل محدودیت‌های اعتباری غیر قابل اجرا هستند.

۷-۹- پیشنهادهایی که مربوط به عزل و نصب کارکنان باشد.

۷- معیارهای ارزیابی پیشنهادها :

به منظور ارزیابی هر یک از پیشنهادها، عوامل ذیل با ضریب تعیین شده در نظر گرفته می شوند:

- انجام مطلوب تر ماموریت های اصلی پارک و جهاد دانشگاهی (۵ تا ۱۰ امتیاز)

- ارتقاء شان و جایگاه پارک و جهاد دانشگاهی در نزد افکار عمومی (۴ تا ۸ امتیاز)

- ارتقاء سطح انگیزش و رضایت شغلی کارکنان بدون صرف هزینه (۳ تا ۷ امتیاز)

- صرفه جویی یا کاهش هزینه ها (۳ تا ۷ امتیاز)

- بهبود کیفیت خدمات قابل ارائه به ارباب رجوع (۳ تا ۷ امتیاز)

- بهسازی نظام های مدیریتی (۲ تا ۷ امتیاز)

- ارتقاء سطح انگیزش و رضایت شغلی کارکنان با صرف هزینه (۲ تا ۵ امتیاز)

- استفاده بهینه از منابع موجود (۲ تا ۵ امتیاز)

- میزان کار کارشناسی بر روی پیشنهاد (۲ تا ۵ امتیاز)

- کاهش زمان انجام امور (۲ تا ۵ امتیاز)

- افزایش سطح مهارت و دانش کارکنان (۲ تا ۵ امتیاز)

- ارتقاء نظم و انضباط کاری (۲ تا ۵ امتیاز)

- ارائه طرح های ابتکاری در زمینه انجام امور (۲ تا ۵ امتیاز)

- بهبود ارتباطات با سایر دستگاه های اجرایی استان (۱ تا ۳ امتیاز)

- بهبود شرایط محیط کار (۱ تا ۳ امتیاز)

- پیشنهاد گروهی (۲ تا ۴ امتیاز)

- کامل بودن پیشنهاد (۲ تا ۴ امتیاز)

- ارتباط با وظایف شغلی (۲ تا ۴ امتیاز)

- اصلاح مقررات و آئین نامه‌ها و دستورالعمل و ساختار سازمانی (۲ تا ۷ امتیاز)

۸- نحوه محاسبه و پرداخت پاداش:

پاداش بصورت نقدی و غیر نقدی قابل پرداخت می‌باشد. پاداش باید متناسب با پیشنهاد باشد و به موقع پرداخت شود.

الف - پاداش های نقدی :

پیشنهادها مصوب براساس شاخص‌های مندرج در بند هفت دستورالعمل ، مورد ارزیابی قرار گرفته و طبق فرمول ذیل میزان پاداش محاسبه خواهد شد.

- پیشنهادها دریافتی از اعضای محترم پارک = امتیاز کسب شده X عدد مبنا

(عدد مبنا برابر با حداکثر سیصد هزار ریال معادل سی هزار تومان برابر هر امتیاز)

تبصره: پرداخت پاداش نقدی منوط به تامین اعتبار می‌باشد.

ب - پاداش های غیر نقدی :

پاداش‌های غیر نقدی شامل اعزام کارکنان به سفرهای زیارتی و سیاحتی، بن کالا، لوازم خانگی و ... می‌باشد.

به پیشنهادهای مصوب علاوه بر پاداش نقدی یا غیر نقدی، تقدیر نامه نیز اعطا خواهد شد.

۱- ارسال پیشنهاد به دبیرخانه : تقدیر دبیرخانه

۲- طرح در کمیته کارشناسی و در صورت تصویب : تقدیر نامه با امضاء معاون پشتیبانی و اعطای هدیه

۳- طرح در کمیته عالی و در صورت تصویب: تقدیر نامه با امضاء رئیس پارک و اعطای پاداش

۴- اجرای پیشنهاد: اعطای تقدیر نامه با امضاء رئیس پارک

توضیح : پیشنهاد دهنده می‌تواند امتیازات کسب شده را به منظور بهره مندی از پاداش‌های بالاتری ذخیره نماید.

۹- هزینه های اجرایی نظام پیشنهادها

هزینه های اجرایی این نظام عبارتند از :

- پرداخت پاداش به پیشنهادها مصوب که از اعضاء دریافت شده اند.
- پرداخت پاداش به قسمتهای مجری
- استفاده از مشاورین جهت اجرای موفق نظام پیشنهادها
- برگزاری سمینارها و کارگاههای آموزشی برای مدیران، کارشناسان و کارکنان
- برگزاری مسابقات و جشن های پیشنهادی برتر
- بازدیدهای استانی و همچنین بازدید از سازمان ها، موسسات و مراکز فعال و موفق در زمینه برقراری این نظام برای کارشناسان کمیته ها و نیز گروه های موفق در ارائه پیشنهاد و کارکنانی که بیشترین مشارکت را در ارائه پیشنهاد دارند.
- انتشار پوستر و بروشور برای فرهنگ سازی و اطلاع رسانی
- تهیه هدایا جهت اهداء به پیشنهاد دهندگان
- خرید نرم افزار یا سایر ملزومات مورد نیاز
- حق کارشناسی (به ازای هر جلسه): معادل حداکثر ۲۰٪ حقوق مبنا برای اعضای کمیته های کارشناسی (به شرط تامین اعتبار).

جدول ارزیابی و محاسبه پاداش پیشنهادهای مصوب

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده: شماره پیشنهاد: تاریخ صورتجلسه کمیته کارشناسی

عنوان پیشنهاد: تاریخ صورتجلسه کمیته عالی

ردیف	معیارهای ارزیابی پیشنهادها	حدود امتیازات	کمیته کارشناسی	امتیاز در کمیته عالی
۱	انجام مطلوب تر مأموریت های اصلی پارک	۵- ۱۰		
۲	ارتقاء شان و جایگاه پارک و جهاد دانشگاهی	۴- ۸		
۳	ارتقاء سطح انگیزش و رضایت شغلی کارکنان بدون صرف هزینه	۳- ۷		
۴	صرفه جویی با کاهش هزینه ها	۳- ۷		
۵	بهبود کیفیت خدمات قابل ارائه به ارباب رجوع	۳- ۷		
۶	بهبود نظام های مدیریتی	۲- ۷		
۷	ارتقاء سطح انگیزش و رضایت شغلی کارکنان با صرف هزینه	۲- ۵		
۸	استفاده بهینه از منابع موجود	۲- ۵		
۹	میزان کار کارشناسی بر وی پیشنهاد	۲- ۵		
۱۰	کاهش زمان انجام امور	۲- ۵		
۱۱	افزایش سطح مهارت و دانش کارکنان	۲- ۵		
۱۲	ارتقاء نظم و انضباط کاری	۲- ۵		
۱۳	ارائه طرح های ابتکاری در زمینه انجام امور	۲- ۵		
۱۴	بهبود ارتباطات با سایر دستگاهها	۱- ۳		
۱۵	بهبود شرایط محیط کار	۱- ۳		
۱۶	پیشنهاد به صورت گروهی	۲- ۴		
۱۷	کامل بودن پیشنهاد	۲- ۴		
۱۸	ارتباط با وظایف شغلی	۲- ۴		
۱۹	اصلاح مقررات، آئین نامه ها و دستورالعمل ها و ساختار سازمانی پارک	۲- ۷		
مجموع ضرایب				

امضاء رئیس کمیته عالی

امضاء رئیس کمیته کارشناسی